

තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

කටාන ප්‍රාදේශීය සභාව

මෙම අයදුම් පත්‍රය පිරවීම අත්‍යවශ්‍ය නොවේ. නිරවුල් ලෙස හා පැහැදිලිව ඔබගේ තොරතුරු ලබා ගැනීම උදෙසා පිළියෙළ කොට ඇත. අවශ්‍ය තොරතුරු පැහැදිලි ලෙස සඳහන් කරමින් ලිපියක් ඊමේල් පණිවිඩයක් හෝ දුරකථන ඇමතුමක් ලබා දීමෙන් නැතහොත් පැමිණ වාචිකව කරන ඉල්ලීමක් ඔබට සිදු කළ හැකිය.

තොරතුරු නිලධාරී

01. අයදුම් කරුගේ නම

02. ලිපිනය

03. දුරකථන අංකය

04. විද්‍යුත් ලිපිනය

05. ඉල්ලාසිටින තොරතුරු පිළිබඳ විස්තර (සපයා ඇති ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් වෙනම ලියා අමුණන්න.)

- අදාළ ආයතනය
- ඉල්ලාසිටින තොරතුරු.....
- තොරතුරුවලට අදාළ කාල පරිච්ඡේදය.....

06. තොරතුරු ලබාගැනීමට අපේක්ෂා කරන ආකාරය (අනවශ්‍ය පිළිතුරු කපාහරින්න)

- අදාළ වැඩ ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම සඳහා.
- අදාළ ලේඛන හෝ වාර්තාවලින් සටහන්, උද්ධෘත හෝ සහතික කළ පිටපත් ලබාගැනීම සඳහා.
- අදාළ ද්‍රව්‍යන්ගේ සහතික කළ නිදර්ශන ලබාගැනීම සඳහා
- එම තොරතුරු පරිගණක හෝ වෙනයම් උපාංගයක ගබඩා කර ඇති විටෙක සී.ඩී/ ඩී.වී.ඩී/ පෙන් ඩ්‍රයිව් හෝ වෙනත් විද්‍යුත් ක්‍රමයකින් හෝ මුද්‍රිත පිටපත් වශයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම.

07. ඉල්ලුම්කරු වඩාත් කැමති භාෂා මාධ්‍යය

08. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු ජීවිතය හා පෞද්ගලිකත්වය ආරක්ෂා කරගැනීම සඳහා ඉවහල් වන්නේ නම් එය තහවුරු කිරීම සඳහා දැක්විය හැකි කරුණු.

09. වෙනත් විස්තර

10. පහත දැක්වෙන ලියවිලි/පිටපත් අමුණා ඇත.

.....

11. ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙක් ද යන වග? ඔව්/නැත

.....

දිනය



.....

අත්සන