

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා	
ලදුපත් අංකය :-	
මුදල :-	
දිනය :-	

ගොඩනැගිලි සීමා/විටී රේඛා/නොපවරා ගැනීම් සම්බන්ධ සහතික ඉල්ලුම් පත්‍රය
කටාන ප්‍රාදේශීය සභාව

1. අයදුම්කරුගේ නම (මයා/මිය/මෙය) :-
2. ඡාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
3. අයදුම්කරුගේ ලිපිනය :-
4. දුරකථන අංකය :-
5. ඉඩම පිහිටි ගම :- පිඹුරුපතට අනුව ඉඩමේ නම :-.....
6. පිඹුරුපත් අංකය :-
7. මිනින්දෝරු තැනගේ නම :-
8. කැබලි (ලොට්) අංකය :- ඉඩමේ ප්‍රමාණය :-.....
9. සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතු අයගේ / ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :-.....
10. වරිපනම් බදු ගෙවන්නාගේ නම :-
11. වරිපනම් අංකය :- පාර/විටිය :-
12. ඉඩමේ පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසම හා අංකය :-

දිනය	අයදුම්කරුගේ අත්සන
------	-------------------

කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (වරිපනම්) වාර්තාව

වරිපනම් බදු අංක සඳහා මෙම වර්ෂය දක්වා වරිපනම් බදු මුදල් ගෙවා ඇත.

.....
 කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී

තාක්ෂණ නිලධාරී වාර්තාව

.....විටී රේඛා ලබා දීම නිර්දේශ කරමි.

.....
 තාක්ෂණ නිලධාරී

සැ.යු.-ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන :-

- ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අනුමත කරන ලද පිඹුරුපතේ ඡායා පිටපතක්
- පිඹුරුපතට අදාළ ඔප්පුවේ ඡායා පිටපතක්
- හිඟ නොමැතිව වරිපනම් බදු මුදල් ගෙවා තිබිය යුතුය.
- අදාළ නිලධාරියාට ස්ථානීය පරීක්ෂාව සඳහා සහභාගී වීමට හැකිවන පරිදි සැකසූ මාර්ග සටහන පසුපිටේ සඳහන් කරන්න.